

ALGEMENE VOORWAARDEN HASA SCHOOLBEGELEIDING laatst aangepast op 11-08-2022

ALGEMEEN

1. Begripsomschrijvingen:

1. BW: het Burgerlijk Wetboek.
2. Contractant: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie HaSa schoolbegeleiding een overeenkomst van opdracht sluit tot het verlenen van overeengekomen diensten.
3. Diensten: er wordt verschil gemaakt tussen particuliere en zakelijke diensten.
4. Leerling: iedere natuurlijk persoon die op grond van een overeenkomst gebruik maakt van de Diensten van HaSa schoolbegeleiding (waarbij aangetekend dat Leerling en Contractant dezelfde kunnen zijn maar dit niet noodzakelijkerwijs het geval is)
5. Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen HaSa schoolbegeleiding en een Contractant met betrekking tot de levering van Diensten door HaSa schoolbegeleiding, al dan niet ten behoeve van een Leerling.
6. Overeenkomst op Afstand: een overeenkomst die zodanig tot stand is gekomen dat uitsluitend gebruik is gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van artikel 6:230g BW, zoals elektronische communicatie (e-mail).
7. HaSa schoolbegeleiding:
HaSa schoolbegeleiding VOF, handelend onder de naam HaSa schoolbegeleiding, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 70804613.
8. Vestiging: iedere door HaSa schoolbegeleiding gehuurde locatie als ook een door HaSa schoolbegeleiding gebruikte locatie bij een onderwijsinstelling waar de Diensten door of namens HaSa schoolbegeleiding worden verleend.
9. Aanmelding: het kenbaar maken door de (aspirant) Contractant dat er belangstelling bestaat voor het sluiten van een overeenkomst.
10. Inschrijving: de bevestiging door HaSa schoolbegeleiding dat een overeenkomst is gesloten.
11. Plaatsing: het besluit van HaSa schoolbegeleiding tot het indelen van de Leerling ten behoeve van het genieten van de geleverde dienst op een bepaalde vestiging, in een bepaalde groep en op een door HaSa schoolbegeleiding te bepalen tijdstip.

2. Werkingssfeer

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst van opdracht tot het verlenen van een of meer van in het derde lid van artikel 1 genoemde diensten.
2. Indien in deze Algemene Voorwaarden wordt gesproken over schriftelijk dan wordt daaronder mede verstaan elektronische communicatie per e-mail.
3. Door inschrijving voor een van de Diensten door Leerling en/of Contractant aanvaarden Leerling en Contractant de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. Indien de Contractant en Leerling niet dezelfde persoon zijn, verplicht de Contractant zich deze Algemene Voorwaarden aan Leerling bekend te maken en staat Contractant ervoor in dat Leerling deze Algemene Voorwaarden naleeft.
4. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen HaSa schoolbegeleiding en de Contractant zijn overeengekomen.
5. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zullen

HaSa schoolbegeleiding en de Contractant in overleg treden teneinde het ongeldige of onverbindende gedeelte te vervangen voor een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte van deze bepaling.

6. In de gevallen waarin de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, geldt dat die situatie voor zoveel als mogelijk beoordeeld dient te worden in lijn met deze Algemene Voorwaarden.
7. De Algemene Voorwaarden worden voorafgaand aan de Overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt en/of ter hand gesteld aan de Contractant, en maken integraal onderdeel uit van de algemene informatievoorziening door HaSa schoolbegeleiding.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

1. De particuliere overeenkomst komt tot stand wanneer de Contractant na het intakegesprek heeft aangegeven dat de Leerling gebruik gaat maken van de dienst(en) van HaSa of dit mondeling of schriftelijk na het gesprek te kennen geeft.
2. De zakelijke overeenkomst komt tot stand wanneer de offerte schriftelijk is ondertekend en goedgekeurd. Dit is tevens de opdrachtbevestiging.

4. Overeenkomst op afstand

1. Contractant heeft gedurende 14 werkdagen na het sluiten van de Overeenkomst op afstand het recht de Overeenkomst op Afstand zonder opgave van redenen te ontbinden.
2. Geen recht op ontbinding overeenkomstig het eerste lid van artikel 4 bestaat als de dienst(en) zijn aangevangen voordat de termijn van 14 werkdagen is verstreken.

5. Soorten diensten

1. Particuliere diensten

Het verlenen van diensten aan leerlingen. De ouders/verzorgers van de Leerling hebben daarvoor de opdracht gegeven.

De verschillende diensten zijn op de website terug te vinden www.hasa.nu.

2. Zakelijke diensten

Het verlenen van diensten aan een school of organisatie. De school/organisatie ontvangt een offerte die 14 dagen geldig is.

Het schriftelijk ondertekenen of akkoord geven via de mail van de offerte is tevens gelijk de opdrachtovereenkomst.

Voor het annuleren van de opdracht binnen een maand voor aanvang van de dienstverlening, zal 25% van de ondertekende offerte in rekening worden gebracht.

6. Plaatsing

1. Bij inschrijving kan de contractant een voorkeur kenbaar maken voor het tijdstip waarop de overeengekomen dienst zal worden verleend.
2. Indien de Leerling niet kan worden geplaatst overeenkomstig de bij de inschrijving uitgesproken voorkeur, zal HaSa schoolbegeleiding in overleg met de Contractant zich inspannen een passend alternatief te bieden.
3. Indien geen passend alternatief kan worden aangeboden heeft de Contractant gedurende 14 dagen na ontvangst van het bericht dat geen passend alternatief kan worden geboden het recht de overeenkomst kosteloos op te zeggen.

4. Indien de contractant gebruik maakt van de in lid 3 genoemde opzeggingsbevoegdheid zal HaSa schoolbegeleiding een eventueel betaald bedrag uiterlijk binnen één maand na de opzegging door Contractant terugstorten op een door Contractant aan te geven bank- of girorekening.

7. Uitvoering van de Overeenkomst

1. HaSa schoolbegeleiding zal de Overeenkomst naar beste inzicht en deskundigheid uitvoeren.
2. HaSa schoolbegeleiding heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Bij het sluiten van de overeenkomst van opdracht is er geen sprake van dat de vennoten van HaSa schoolbegeleiding de diensten in persoon moeten leveren. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:409 BW wordt dan ook uitdrukkelijk uitgesloten.
3. De Contractant verplicht zich tot het verstrekken van de juiste contactgegevens aan HaSa schoolbegeleiding ten behoeve van het uitvoeren van de overeenkomst en van het voldoen van de facturen. De Contractant geeft eventuele wijzigingen in de contactgegevens tijdig door aan HaSa schoolbegeleiding.

8. Bewerken persoonsgegevens

1. Door de ondertekening van de overeenkomst van opdracht geeft contractant, ter navolging van het bepaalde in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, toestemming voor het bewerken van de door contractant aan HaSa schoolbegeleiding ter beschikking gestelde persoonsgegevens.
2. HaSa schoolbegeleiding zal zich bij de verwerking van deze persoonsgegevens rechtmatig, behoorlijk en transparant gedragen. Daartoe zal zij de gegevens niet voor een ander doel gebruiken dan voor het kunnen leveren van de overeengekomen dienst, waaronder begrepen het gebruik van de gegevens voor het verzenden van de HaSa schoolbegeleiding dagverslagen, nieuwsbrieven en/of activiteitenagenda.
3. Zij zal van de Contractant slechts die gegevens vragen die toereikend, ter zake dienend zijn en geen gegevens vragen die voor de dienstverlening niet noodzakelijk zijn.
4. Zij zal de gegevens niet langer bewaren dan nodig is en dus zullen de verstrekte gegevens uiterlijk vier jaar na het afsluiten van de dienstverlening worden vernietigd.
5. De gegevens worden goed beveiligd bewaard en blijven vertrouwelijk.

9. Informatie-uitwisseling met derden

De contractant geeft door ondertekening van de overeenkomst van opdracht nadrukkelijk toestemming aan HaSa schoolbegeleiding tot het verkrijgen van inzage in de onderwijsgegevens van de Leerling bij zijn/haar onderwijsinstelling. Voor het verkrijgen van die inzage verschaft de Contractant dan wel de Leerling aan HaSa schoolbegeleiding de benodigde gegevens.

10. Persoonsgegevens inzage en correctierecht

Contractant en Leerling hebben recht op inzage in de over hen opgenomen gegevens en het (laten) doorvoeren van eventuele correctie daarvan.

11. Geheimhouding

Indien Leerling dit expliciet wenst, is de door Leerling in vertrouwen aan HaSa schoolbegeleiding (of een van haar medewerkers) ter beschikking gestelde informatie niet toegankelijk voor Contractant, ouders en/of verzorgers van Leerling en is HaSa schoolbegeleiding niet gerechtigd deze informatie aan derden te openbaren, tenzij (voortzetting van de) geheimhouding een gevaar oplevert voor de lichamelijke en geestelijke gezondheid van de leerling, zijn klasgenoten of andere betrokkenen.

BETALINGSVOORWAARDEN

12. Tarief en tariefswijzigingen

1. Het tarief voor de te verlenen dienst is te vinden op de website www.hasa.nu.
2. De tarieven voor alle diensten worden per schooljaar vastgesteld.
3. Onderwijsdiensten zijn vrijgesteld van omzetbelasting en daartoe is er geen BTW verschuldigd.

13. Betalingsvoorwaarden

1. De kosten voor huiswerkbegeleiding worden maandelijks vooraf gefactureerd. Het factuurbedrag dient te worden voldaan middels een bankoverschrijving binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. Bijles wordt verschaft in eenheden van vijf of tien uur, die vooraf middels een bankafschrijving dienen te worden betaald. Na betaling ontvangt de Contractant een strippenkaart van vijf of tien uur, waarbij iedere strip wordt gelijkgesteld aan één vooruitbetaalde bijles. Deze strippenkaart blijft twaalf maanden geldig.
3. Andere workshops/cursussen dienen te worden betaald door middel van vooruitbetaling middels een bankoverschrijving binnen 14 dagen na factuurdatum.
4. Bezwaren tegen de in rekening gebrachte bedragen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum aan HaSa schoolbegeleiding kenbaar te worden gemaakt. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
5. In uitzonderingsgevallen kan ter beoordeling van HaSa schoolbegeleiding een betalingsregeling worden getroffen, waarbij een ander betaalregime wordt afgesproken.
6. HaSa schoolbegeleiding heeft het recht de betalingsvoorwaarden eenzijdig aan te passen.
7. De facturen worden per e-mail naar het daarvoor opgegeven e-mailadres gestuurd.

14. Niet-tijdige betaling

1. Indien de Contractant het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, ongeacht de reden daarvan, stuurt HaSa schoolbegeleiding de Contractant een betalingsherinnering waarin zij de Contractant de mogelijkheid biedt alsnog binnen 14 dagen te betalen. Indien de Contractant niet binnen die termijn het verschuldigde bedrag volledig heeft betaald, is de Contractant zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
2. Indien de Contractant het bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald is HaSa schoolbegeleiding gerechtigd de uitvoering van de overeengekomen Dienst(en) op te schorten, totdat HaSa schoolbegeleiding het volledige verschuldigde bedrag heeft ontvangen, dan wel de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
3. Aan de tweede betalingsherinnering zijn (buitengerechterlijke) administratiekosten verbonden ten bedrage van in totaal € 25,00.
4. Bij een eventuele derde betalingsherinnering zullen de in rekening te brengen administratiekosten in totaal € 75,00 bedragen.
5. Indien HaSa schoolbegeleiding overgaat tot (gerechtelijke) invordering, zijn alle daaruit voortvloeiende kosten (zowel gerechtelijke als buitengerechterlijke kosten) voor rekening van Contractant.

OVERIGE VOORWAARDEN EN BEPALINGEN TEN AANZIEN VAN DE DIENSTVERLENING

15. Inspanningsverbintenis en gegevensverstrekking

1. HaSa schoolbegeleiding staat voor geen geleverde diensten garant voor een bepaalde uitkomst. Deze overeenkomst van opdracht is een inspanningsverbintenis en geen

resultaatsverbintenis. HaSa schoolbegeleiding is dan ook verplicht zich naar behoren in te spannen voor de te leveren dienst, maar zij kan niet worden gehouden aan een door de Contractant verwacht resultaat. Voor het eventueel niet behalen van dat verwachte resultaat is HaSa schoolbegeleiding nimmer aansprakelijk.

2. Voor het kunnen leveren van die inspanning is HaSa schoolbegeleiding volledig afhankelijk van voldoende informatie over het kennen en kunnen, alsmede over eventuele (medische) beperkingen van de leerling. Contractant verbindt zich alle voor de dienstverlening relevante gegevens aan HaSa schoolbegeleiding te verstrekken.

16. Gedragscode

De Leerling is gehouden tot naleving van de gedragscode van HaSa schoolbegeleiding zoals deze wordt verstrekt aan de Leerling voor aanvang van de levering van de Diensten. Bij niet- naleving van de gedragscode is HaSa schoolbegeleiding bevoegd de leerling uit te sluiten van verdere deelname aan de door HaSa schoolbegeleiding aangeboden Dienst, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding of restitutie van de reeds ontvangen betalingen. Nog niet ontvangen betalingen blijven ook nog steeds verschuldigd.

17. Aanmelding

Aanmelding voor ieder van de door HaSa schoolbegeleiding te leveren diensten kan via de website HaSa.nu.

18. Het intakegesprek

Ongeacht de dienst die de Contractant wenst af te nemen zal na de aanmelding te allen tijde eerst een intakegesprek plaatsvinden, waarin partijen samen verkennen welke dienst het beste past bij de begeleidingsbehoefte van de Leerling en op welke wijze die dienst het beste kan worden aangeboden aan de Leerling.

19. Kosten van de inschrijving

Indien na het intakegesprek een overeenkomst tot stand komt en de leerling bij HaSa schoolbegeleiding wordt ingeschreven zal voor deze inschrijving een bedrag van € 35 in rekening worden gebracht. Dit bedrag zal worden opgenomen op de eerste reguliere factuur.

20. Betaalwijze van de verschillende diensten

1. Bij de huiswerkbegeleiding wordt maandelijks een vast bedrag in rekening gebracht.
2. Bijles wordt in eenheden vijf of tien uur afgenomen.
3. Voor een cursus wordt een vast bedrag in rekening gebracht.

21. Betalingsverplichting bij verplaatsen/afzeggen van de dienstverlening

Een verzoek tot het verzetten van een afspraak in het kader van huiswerkbegeleiding en/of bijles kan minimaal 24 uur van tevoren slechts worden gedaan tijdens een eerdere bijles/huiswerkbegeleiding, of per mail/telefonisch en slechts bij instemming van HaSa schoolbegeleiding zullen geen kosten in rekening worden gebracht.

Het eenzijdig verzetten van afspraken of het niet op komen dagen op de afgesproken tijd van de overeengekomen dienst doet de betalingsverplichting niet teniet.

Als een dienst wordt afgezegd door HaSa schoolbegeleiding wordt die dienst niet in rekening gebracht en zal HaSa zorgdragen voor het binnen afzienbare termijn wel verlenen van de overeengekomen dienst.

22. Beëindigen van de overeenkomst/aanpassen van uren huiswerkbegeleiding

1. Partijen zijn gerechtigd de overeenkomst tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Indien meerder diensten worden afgenomen dient iedere overeenkomst apart te worden opgezegd.
2. Bij de overeenkomst tot het bieden van huiswerkbegeleiding is geen opzegtermijn verplicht indien slechts het aantal uren huiswerkbegeleiding wordt aangepast.
3. Indien in aanvulling op het eerder overeengekomen aantal uren huiswerkbegeleiding door de Contractant extra uren begeleiding wil worden afgenomen, zullen die uren apart in rekening worden gebracht.

23. Ziekte

Indien een leerling ziek is zal HaSa schoolbegeleiding bij een ziekmelding voor 10 uur 's ochtends geen kosten in rekening brengen en kan de dag binnen een week ingehaald worden. Als de ziekmelding na 10 uur vervalt het recht om de dag in te halen.

Bij ziekte van de leerling die langer aanhoudt dan vijf aaneengesloten afspraakdagen (dagen waarop Leerling naar HaSa schoolbegeleiding zou komen) zal er in overleg naar een passende oplossing gezocht worden.

HaSa schoolbegeleiding kan een bewijs verlangen om de reden van het verzuim aannemelijk te maken, bijvoorbeeld een verklaring van de huisarts.

24. Vakanties en feestdagen

Gedurende de reguliere schoolvakanties – tenzij anders is medegedeeld - is HaSa schoolbegeleiding gesloten, evenals op de volgende officiële feestdagen: Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag (één keer in de vijf jaar, namelijk in 2020, 2025 etc.), Hemelvaartsdag en Tweede Pinksterdag.

Gedurende deze vakantieperiodes en dagen is de Contractant de reguliere vergoeding verschuldigd (deze dagen worden niet op het maandbedrag in mindering gebracht, er is bij het vaststellen van het maandbedrag reeds met feestdagen rekening gehouden). Het is niet mogelijk om die dagen te ruilen.

Gedurende de zomervakantie is HaSa schoolbegeleiding gesloten. Zonder tegenbericht wordt ervan uitgegaan dat de Leerling tot de officiële datum van aanvang van de vakantie actief is bij HaSa schoolbegeleiding. Gedurende de zomervakantie is de Contractant geen vergoeding verschuldigd en loopt de factuur niet door. Voor eindexamenleerlingen wordt in onderling overleg de einddatum bepaald.

25. Klachtenprocedure

1. Klachten over de verleende Diensten dienen door Contractant zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na het ontstaan van de klacht schriftelijk of per e-mail (postbus@hasa.nu o.v.v. klacht) te worden gemeld aan HaSa schoolbegeleiding. De ingebrekestelling dient een duidelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten. Bij voorkeur worden klachten tevens telefonisch gemeld teneinde zo spoedig mogelijk een oplossing te bewerkstelligen.
2. Indien een klacht naar het oordeel van HaSa schoolbegeleiding gegrond is, dan zal HaSa schoolbegeleiding de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen.

3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen Diensten niet meer mogelijk blijkt, dan zal HaSa schoolbegeleiding slechts gehouden zijn tot terugbetaling van het gedeelte van het door Contractant betaalde bedrag waarvoor geen Diensten meer geleverd kunnen worden.

26. Aansprakelijkheid/verzekering

1. HaSa schoolbegeleiding is niet aansprakelijk voor tegenvallende (eind)resultaten op basis van de geleverde diensten.
2. Leerling en Contractant zijn deugdelijk verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid. HaSa schoolbegeleiding is niet aansprakelijk voor schade waarvoor een verzekering dekking biedt.
3. HaSa schoolbegeleiding is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal, verlies of beschadiging van zaken tijdens het bezoek aan een vestiging.
4. HaSa schoolbegeleiding is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat HaSa schoolbegeleiding is uitgegaan van door contractant en/of Leerling verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
5. De aansprakelijkheid van HaSa schoolbegeleiding voor derving van genot, gevolgschade, gemiste besparingen en andere indirecte schade is beperkt tot EUR 1.000,-, zegge: duizend euro.
6. De aansprakelijkheid van HaSa schoolbegeleiding, daaronder begrepen aansprakelijkheid voor letsel- en overlijdensschade, is te allen tijde beperkt tot het bedrag waarvoor HaSa schoolbegeleiding is verzekerd, en in ieder geval tot maximaal EUR 12.000,-, zegge: twaalfduizend euro.
7. In geval van aansprakelijkheid van HaSa schoolbegeleiding, zijn Contractant en Leerling gehouden tot overdracht aan HaSa schoolbegeleiding van alle verhaalsrechten en aanspraken die Contractant en/of Leerling op derden hebben terzake van de schade.

27. Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van overmacht.
2. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop HaSa schoolbegeleiding geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor HaSa schoolbegeleiding niet in staat is de verplichtingen na te komen, werkstakingen in het bedrijf van HaSa schoolbegeleiding, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid daaronder begrepen.
3. In geval van overmacht zal HaSa schoolbegeleiding zich inspannen een passend alternatief te bieden voor de Dienst op een ander tijdstip waarvoor de Leerling zich heeft ingeschreven. Indien dat niet mogelijk blijkt, dan kan Contractant de overeenkomst kosteloos opzeggen waarna HaSa schoolbegeleiding een eventueel betaald bedrag uiterlijk een maand na de definitieve opzegging door Contractant terugstort op een door Contractant aan te duiden bank- of girorekening.
4. In geval van overmacht bij een door HaSa schoolbegeleiding aangeboden Dienst, voortkomende uit ziekte van een door HaSa schoolbegeleiding ingeschakelde docent of andere persoon welke rechtstreeks bij de uitvoering van de opdracht is betrokken, verplicht HaSa schoolbegeleiding zich ertoe zich maximaal in te spannen om Leerling (met voorrang) in te delen bij een andere door HaSa schoolbegeleiding aangeboden Dienst. Hierbij heeft HaSa schoolbegeleiding het recht af te wijken van het maximaal aantal leerlingen dat bij een docent deelneemt aan de Dienst.

28. Intellectuele eigendom en auteursrechten

1. HaSa schoolbegeleiding behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Het is Leerling noch Contractant toegestaan de door HaSa schoolbegeleiding verstrekte materialen, zoals opgavenbundels, toetsen, en hand-outs, alsmede door Leerling gemaakte aantekeningen tijdens de door HaSa schoolbegeleiding aangeboden Dienst, zonder voorafgaande toestemming van HaSa schoolbegeleiding te kopiëren en/of openbaar te maken, en/of ter kennis van derden te brengen.
3. Modellen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door HaSa schoolbegeleiding voor het verrichten van de Diensten, zijn en blijven eigendom van HaSa schoolbegeleiding, ook indien deze bij het verrichten van de Diensten aan Leerling en/of Contractant beschikbaar zijn gesteld. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van HaSa schoolbegeleiding.

29. Geschillenregeling

Geschillen Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen, nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

30. Toepasselijk recht.

Toepasselijk recht Op elke Overeenkomst tussen HaSa schoolbegeleiding en de Contractant is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien Contractant woonachtig of gevestigd is in het buitenland.

31. Wijziging, uitleg en vindplaats van de Algemene Voorwaarden

1. De Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Den Haag. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, kunnen de Algemene Voorwaarden tussentijds door HaSa schoolbegeleiding worden gewijzigd.